



RĪGAS 89. VIDUSSKOLA

Hipokrāta iela 27, Rīga, LV-1079, tālrunis/fakss 67536800, e-pasts R89VS@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

02.01.2017.

Nr.VS89-17-2-nts

Rīgas 89. vidusskolas vērtēšanas sistēmas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dokuments ir izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskās valstiskās prasības;
 - 1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus mazākumtautību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programmu apguvē;
 - 1.2.3. informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- 1.3. Dokuments adresēts Rīgas 89. vidusskolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
- 1.4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras izpildītāji ir skolas skolotāji, skolas pedagoģiskā padome un izglītojamie..
- 1.5. Vērtēšanu skolā veic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām, kuras fiksētas Ministru Kabineta noteikumos, IZM rīkojumos, instrukcijās un ieteikumos, Vispārējā izglītības likuma 17.un 19.p.
- 1.6. Skolas pedagoģiskā padome lemj par:
 - 1.6.1. mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipu īstenošanu un vērtēšanas metodikas jautājumiem;
 - 1.6.2. minimālo pārbaudes darbu skaitu katrā mācību priekšmetā semestra laikā;
 - 1.6.3. vērtēšanas plānojuma atspoguļojumu mācību priekšmetu programmās un tematiskajos plānos;
 - 1.6.4. mācību gada nobeiguma pārbaudījumiem;
 - 1.6.5. obligātā eksāmena noteikšanu izglītības programmu virzienu obligātajos mācību priekšmetos;

- 1.6.6. skolas iekšējo pārbaudes darbu organizēšanu, balstoties uz konkrētiem skolēnu sasniegumiem semestrī, valsts pārbaudes darbos;
- 1.6.7. atsevišķu mācību sasniegumu komponentu analīzi;
- 1.6.8. katra izglītojamā attīstības dinamikas un atspoguļojuma formu;
- 1.6.9. skolēnu mācību sasniegumu semestrī, gada un valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopošanu un izvērtēšanu;
- 1.6.10. skolēnu pārcelšanu, pēc pārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, iepriekš informējot vecākus;
- 1.6.11. vecāku informēšanas kārtību un formu.

2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai drīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.
- 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi
 - 3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 3.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 3.1.3. vērtējuma atbilstības princips;
 - 3.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
 - 3.1.5. vērtēšanas regularitātes princips;
 - 3.1.6. vērtējuma obligātuma princips.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

- 4. 1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, stundu tematiskos plānus, skolotājs:
 - 4.1.1. tajos norāda tematiskā un apkopojošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus, to norises datumus, kurus precizē katram mēnesim;
 - 4.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citas skolēnu vērtēšanas formas, un metodiskos paņēmienus;
 - 4.1.3. par konkrētu pārbaudes darbu saturu, datumiem un novērtējuma kritērijiem informē skolēnus un pēc nepieciešamības vecākus.
- 4.2. Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:
 - 4.2.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā trīs desmit ballu vērtējumi

1.semestrī un četri- otrajā semestrī (vismaz 1 vērtējums mēnesī);
 4.2.2. Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī (10 ballu vērtējumi):

Nr.	Priekšmets	K L A S E S											
		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	Latviešu valoda un literatūra/latviešu valoda	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5
2.	Mazākumt.(krievu)valoda/mazākumt.(krievu)valoda un literatūra	4	5	8	4	5	4	4	4	4	5	3	3
3.	Literatūra			3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
4.	Angļu valoda			3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5.	Matemātika	4	5	5	6	6	6	6	6	6	5	5	5
6.	Informātika				3	3	3				3	3	3
7.	Dabaszinības			3	3	3							
8.	Bioloģija						3	3	3	3	3	3	3
9.	Fizika							3	3	4	4	5	
10.	Ķīmija							3	3	3	3	4	
11.	Ģeogrāfija						3	3	3	3	3		
12.	Latvijas un pasaules vēsture/vēsture					3	3	3	3	3	3	3	3
13.	Ekonomikā/biznesa ekonomiskie pamati									3	3		
14.	Veselības mācība												3
15.	Kulturoloģija/kultūras vēsture									3	3	3	
16.	Politika un tiesības												3
17.	Mājturība un tehnoloģijas			1	3	3	3	3	3				
18.	Sports			1	3	3	3	3	3	3	4	4	
19.	Mūzika			1	3	3	3	3	3				
20.	Vizuālā māksla			1	3	3	3	3	3				

4.2.3. skolotāja mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā.

4.3. Skolas administrācija:

4.3.1. katra semestra sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas audzēkņiem, vecākiem un skolotājiem vienmēr pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā- grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Vienā dienā katrai 2.-9.klasei nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudījumu un 10.-12.klasei vairāk par diviem pārbaudījumiem.

4.3.2. par pārbaudes darbu grafika esamību un izmantošanas iespējām informē skolēnus un vecākus.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

5.1. Izglītojamo darbība tiek vērtēta:

5.1.2. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju novērtējumu ar „i”, „ni”, tas ir, izmantojot starpizvērtējumu („i” ieskaitīts, ja skolēns mācību vielu apguvis labi, „ni”- neieskaitīts, ja skolēna zināšanas nav pietiekamas, lai turpinātu sekmīgu mācīšanos);

5.1.3. atsevišķiem izglītojamiem izliekot ikdienā vērtējumus ballēs.

5.2. Mācību sasniegumus pārbaudes darbos (tematiskajos, apkopojošajos, noslēguma) semestrī un gadā vērtē 10 ballu skalā;

5.2.1. mājas darbi tiek vērtēti ar „i” un „ni”, radoši un apjomīgi mājas darbi - 10 ballu skalā;

5.2.2. mājas darbu vērtējumi tiek fiksēti klases žurnālā uz atsevišķas lapas, kur tiek ierakstīta stundas tēma un mājas uzdevums.

5.3. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek noteikts:

5.3.1. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;

5.3.2. vispārējās (integrālās) prasmes;

5.3.3. iniciatīva, patstāvība mācībās;

5.3.4. attieksme pret mācīšanos;

5.3.5. mācību sasniegumu dinamika.

5.4. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, vērā tiek ņemti arī šādi vērtēšanas kritēriji:

5.4.1. 10 balles- darbs tiek veikts 95% - 100% apjomā;

5.4.2. 9 balles -darbs tiek veikts 85% - 94 % apjomā;

5.4.3. 8 balles- darbs tiek veikts 78% - 84 % apjomā;

5.4.4. 7 balles- darbs tiek veikts 69% - 77% apjomā;

5.4.5. 6 balles- darbs tiek veikts 60% - 68% apjomā;

5.4.6. 5 balles- darbs tiek veikts 46% - 59 % apjomā;

5.4.7. 4 balles- darbs tiek veikts 33% - 45% apjomā, (10.-12.kl. 36% - 45% apjomā);

5.4.8. 1-3 balles- darbs tiek veikts mazāk nekā 33% apjomā.

5.5. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie) pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem.

5.6. Ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis, vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem skolotāja atzinumu- nav vērtējuma (n/v).

5.7. Ja izglītojamais nav piedalījies skolotāja vai administrācijas organizētā pārbaudījuma norisē vai nav saņēmis vērtējumu, tad divu nedēļu laikā, vienojoties ar skolotāju, tiek pildīts līdzvērtīgs darbs. Tas tiek atspoguļots žurnālā, aiz “n,, (nav bijis skolā) liekot slīpo svītru un iegūto vērtējumu. Pēc skolotāja ieskatiem audzēknis var arī tikt atbrīvots no pārbaudes darba.

5.8. Sasniegumu uzlabošana:

5.8.1. Izglītojamie ir tiesīgi uzlabot sniegumu pārbaudes darbā divu nedēļu laikā pēc vērtējuma uzzināšanas. Tas tiek atspoguļots žurnālā aiz iepriekšējā vērtējuma;

5.8.2. Uzlaboto vērtējumu fiksē žurnāla ailē blakus iepriekšējam vērtējumam un ņem vērā ieliekot semestra vērtējumu.

- 5.9. Skolotājam vērtējums pēc rakstiskā pārbaudes darba izpildes ir jāizliek nedēļas laikā.
- 5.10. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamie. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā skolotājs pamato vērtējumus. Izglītojamo pienākums ir ar pārbaudes darbu rezultātiem savlaicīgi iepazīstināt vecākus.
- 5.11. Ar savu bērnu skolā glabājamiem darbiem vecāki var iepazīties pie skolotāja 1 mēneša laikā pēc darba izlabošanas.
- 5.12. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku vai valsts pārbaudes darbu analīzi, *pedagogi*:
 - 5.12.1. salīdzina izglītojamo sasniegumus ar eksistējošām normām., prasībām, mērķiem, uzdevumiem;
 - 5.12.2. izskaidro rezultātus, atklāj attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;
 - 5.12.3. prognozē tālāko darbību,
- 5.13. *Skolas administrācija*:
 - 5.13.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesos skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus klases žurnālos par skolēnu sasniegumiem;
 - 5.13.2. rada skolotājiem iespējas individuālajam vai grupu darbam ar izglītojamiem ārpus mācību stundām (individuālās, grupu, konsultatīvās nodarbības, zinātniski pētniecisko darbu izstrādes nodarbības u.c);
 - 5.13.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;
 - 5.13.4. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē.

6. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

- 6.1. 1.-9.klašu skolēnu sasniegumi tiek fiksēti klašu žurnālos kā arī izglītojamo dienasgrāmatās.
- 6.2. 10.-12.klašu žurnālos fiksēti 10 ballu sistēmā vērtēto darbu rezultāti sistemātiski tiek ierakstīti dokumentos skolas noteiktā kārtībā.
- 6.3. Izglītojamiem, pēc skolas noteiktas formas, regulāri tiek izsniegts pārskats par attiecīgajā laika posmā uzdevtajiem mācību sasniegumiem.
- 6.4. Mācību sasniegumu atspoguļošana liecībās, kopsavilkuma žurnālos, apliecībās par pamatzglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta, atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.
- 6.5. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus audzēkņus.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras grozījumu izdarīšanas kārtība

- 7.1. Grozījumus vērtēšanas procedūrā var izdarīt pēc:
 - 7.1.1. IZM rīkojumiem sakarā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 7.1.2. izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresēto personu: skolotāju, izglītojamo, vecāku ierosinājumiem. To var darīt individuāli, grupās un kolektīvi.
- 7.2. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.
- 7.3. Priekšlikumus grozījumiem izskata Rīgas 89. vidusskolas Metodiskā padome pēc MK saskaņošanas.

Direktors

Marina Serkova

Bondarenko 67536653