

Ķīmijas kabineta mēbelējuma piegāde
Rīgas 89.vidusskolas vajadzībām
Instrukcija iepirkumam

1. Vispārīgā informācija.

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs R89VS2017/1
- 1.2. Iepirkuma priekšmets: ķīmijas kabineta mēbelējuma piegāde (laboratorijas mēbeles)
Rīgas 89.vidusskolas vajadzībām
- 1.3. Pasūtītājs:
Nosaukums: Rīgas domes Izglītības kultūras un sporta departamenta Rīgas
89.vidusskola
Adrese: Hipokrāta iela 27, Rīga LV-1079
Reģistrācijas Nr.LV90000013606
SWIFT kods NDEALV2X
Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Konts: LV68NDEA0021000916040
Tālrunis Nr. 67536800, 67536777
e-pasts: R89VS@riga.lv
Līguma izpildes laiks: trīs mēnesi pēc līguma noslēgšanas

Piedāvājuma iesniegšana:

- 1.3.1. Piedāvājums jāiesniedz Rīgas 89.vidusskolas,
Hipokrāta iela 27, Rīga LV-1079,
Lietvedības pārzīnei kabineta līdz 2017.19.09. plkst.16:00.
- 1.3.2. Piedāvājumu, kas iesniegts vai piegādāts pēc minētā termiņa, neatvērtu atdos vai
aizsūtīs atpakaļ iesniedzējam.
- 1.3.3. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu komisija veiks slēgtā sēdē.
- 1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:
 - 1.4.1. Piedāvājums ir derīgs, t.i. saistošs iesniedzējam, 11 dienas skaitot no piedāvājuma
iesniegšanas termiņa beigām.
 - 1.4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.4.1. punktā noteiktajā
termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa
pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to
rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 1.5. Piedāvājuma noformēšana:
 - 1.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese; pretendenta nosaukums un juridiskā
adrese; atzīme **“Piedāvājums iepirkumam “Skolas mēbeļu ķīmijas kabineta
izgatavošana un piegāde Rīgas 89.vidusskolas vajadzībām, Identifikācijas
numurs R89VS 2017/1” Neatvērt līdz 2017.gada 19.09.plkst.16:00”**

- 1.5.2. Piedāvājums ir jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caursūtām un caurauklotām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un nomainīt lapas, dokumentiem, jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumu ievieto aploksnē, kuru aizlīmē un līmējuma vietā jābūt zīmogam vai parakstam.
- 1.5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem vai svītrojumiem.
- 1.5.4. Piedāvājums jāiesniedz valsts valodā. Kvalitāti apliecinošus dokumentus (piem. sertifikātus) var iesniegt citā valodā, šiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.5.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija ir jāapliecina ar Pretendenta vadītāja parakstu un zīmogu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.5.6. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno LR normatīviem aktiem atbilstoši noformēta pilnvara.
- 1.5.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma instrukcijā ietvertos nosacījumus.
- 1.5.8. Iesniedzot piedāvājumu ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ.

Piedāvājumus, kuri neatbilst 1.punktā norādītajām prasībām, komisija ir tiesīga tālāk neizskatīt.

2. Informācijas par iepirkuma priekšmetu:

- 2.1. Skolas mēbeļu izgatavošana un piegāde Rīgas 89.vidusskolas (ķīmijas kabineta mēbelējuma) vajadzībām, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr2)
- 2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Piedāvājums, kuri neatbilst 2.punktā norādītajām prasībām, komisija ir tiesīga tālāk neizskatīt.

3. Prasības pretendentiem:

- 3.1. Pretendentam jāiesniedz (oriģināli vai apliecinātās kopijas):
 - 3.1.1. Pieteikums saskaņā ar Instrukcijas 1.pielikumu.
 - 3.1.2. Komersanta Reģistrācijas **apliecība** (kopija)
 - 3.1.3. Pretendentam ir jābūt pieredzei līdzīga apjoma mēbeļu izgatavošanā pēc vismaz divu juridisko personu pasūtījumiem pēdējo triju gadu laikā, par ko jāiesniedz norādīto pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.

Piedāvājumus, kuri neatbilst 3.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, komisija ir tiesīga tālāk neizskatīt.

4. Iesniedzamie dokumenti:

- 4.1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 4.2. Pretendenta pieredzes apraksts apjomā līdzīgu pasūtījumā veikšanā pēdējo triju gadu laikā (norādot pasūtītāju, gadu, piegādātās preces nosaukumu un vienību skaitu, kontaktpersonu), pievienojot vismaz divas atsauksmes no norādītajiem preču saņēmējiem.

Piedāvājumus, kuri neatbilst 4.punktā norādītajām prasībām, komisija ir tiesīga tālāk neizskatīt.

5. Tehniskais un finanšu piedāvājums:

- 5.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un Instrukcijas 2.pielikumu.

- 5.2. Mēbelēm jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvos un standartos noteiktām kvalitātes prasībām.
- 5.3. Piedāvājumā pretendents detalizēti jāparaksta materiāli un komplekta daļas.
- 5.4. Finanšu piedāvājumā jānorāda 1 preces vienības cena, un cena par visu apjomu bez PVN. Cenā jāiekļauj visi ar preces piegādi saistītie izdevumi un uzstādīšana.

Piedāvājumus, kuri neatbilst 5.punktā norādītajām prasībām, komisija ir tiesīga tālāk neizskatīt.

6. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji:

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums, kurš atbilst šīs Instrukcijas un normatīvo aktu prasībām un ir **ar viszemāko līgumcenu**.
- 6.2. **Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc komisija pieprasījuma 10 darbdienu laikā jāiesniedz** izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija, izdota ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas), ko izsniegusi ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina ka tam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsumma katrā valstī pārsniedz 150 EUR
- 6.3. Lai izvērtētu vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.¹ panta piektās daļas izslēgšanas prasības, pasūtītājs iegūst informāciju:
 - 6.3.1. no VID administrētās nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzes par personas (neatkarīgi no tā, vai tā reģistrēta Latvijā vai Latvijā atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta) nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādiem, kas katrā valstī pārsniedz 150 EUR
 - 6.3.2. no Maksātnespējas reģistra datu bāzes – par maksātnespējas procesiem un LURSOFT datu bāzē – par likvidācijas stadiju

7. Iepirkuma līgums:

- 7.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar pretendentu, kurš atbilst šīs instrukcijas un normatīvo aktu prasībām
- 7.2. Līguma Izpildes laiks: trīs mēneši no līguma noslēgšanas dienas;

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:

- 8.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu.
- 8.2. Vērtēt piedāvājums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 9.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts
- 9.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Instrukcijas un normatīvo aktu prasībām
- 9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju.

Instrukcijai pievienoti sekojoši pielikumi:

- 1.pielikums – Pieteikums.
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma.