



# RĪGAS 89. VIDUSSKOLA

Hipokrāta iela 27, Rīga, LV-1079, tālrunis/fakss 67536800, e-pasts [R89VS@riga.lv](mailto:R89VS@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīga

02.04.2018.

Nr.VS89-18-3-nts

### **Rīgas 89. vidusskolas vērtēšanas sistēmas noteikumi**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Dokuments ir izstrādāts, lai nodrošinātu izglītības iestādē vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Dokumenta uzdevumi ir:
  - 1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskās valstiskās prasības;
  - 1.2.2. sistematizēt izglītības iestādē pieņemtos lēmumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus mazākumtautību pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības mazākumtautību programmu apgūvē;
  - 1.2.3. informēt izglītojamos un vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un izglītības iestādē.
- 1.3. Dokuments adresēts Rīgas 89. vidusskolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
- 1.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras izpildītāji ir pedagogi un izglītības iestādes administrācija.
- 1.5. Vērtēšanu skolā veic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām, kuras fiksētas Ministru Kabineta noteikumos, Vispārējā izglītības likuma 17.un 19.p.
- 1.6. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome lemj par:
  - 1.6.1. mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipu īstenošanu un vērtēšanas metodikas jautājumiem;
  - 1.6.2. minimālo pārbaudes darbu skaitu katrā mācību priekšmetā semestra laikā;
  - 1.6.3. vērtēšanas plānojuma atspoguļojumu mācību priekšmetu programmās un tematiskajos plānos;
  - 1.6.4. mācību gada nobeiguma pārbaudījumiem;
  - 1.6.5. obligātā eksāmena noteikšanu izglītības programmu virzienu obligātajos mācību priekšmetos;

- 1.6.6. izglītības iestādes iekšējo pārbaudes darbu organizēšanu, balstoties uz konkrētiem izglītojamo sasniegumiem semestrī, valsts pārbaudes darbos;
- 1.6.7. atsevišķu mācību sasniegumu komponentu analīzi;
- 1.6.8. katra izglītojamā attīstības dinamikas un atspoguļojuma formu;
- 1.6.9. izglītojamo mācību sasniegumu semestrī, gada un valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopošanu un izvērtēšanu;
- 1.6.10. izglītojamo pārcelšanu, pēc pārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, iepriekš informējot vecākus;
- 1.6.11. vecāku informēšanas kārtību un formu.

## **2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai drīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagoģu un vecāku sadarbību;
  - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
  - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
  - 3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
    - 3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
    - 3.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
    - 3.1.3. vērtējuma atbilstības princips;
    - 3.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
    - 3.1.5. vērtēšanas regularitātes princips;
    - 3.1.6. vērtējuma obligātuma princips.

## **4. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

4. 1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, stundu tematiskos plānus, pedagoģis:
  - 4.1.1. tajos norāda tematiskā un apkopojošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus, to norises datumus, kurus precizē katram mēnesim;
  - 4.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citas izglītojamās vērtēšanas formas, un metodiskos paņēmienus;
  - 4.1.3. par konkrētu pārbaudes darbu saturu, datumiem un novērtējuma kritērijiem informē izglītojamās un pēc nepieciešamības vecākus.
- 4.2. Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:
  - 4.2.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk, kā trīs, desmit ballu vērtējumi semestrī;

4.2.2. Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī (10 ballu vērtējumi):

Nr.	Priekšmets	K L A S E S											
		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	Latviešu valoda un literatūra/latviešu valoda	4	4	4	4	4	5	5	5	3	3	3	
2.	Mazākumtautību (krievu)valoda/mazākumtautību (krievu) valoda un literatūra	5	5	4	4	4	3	3	3	4	4	4	
3.	Literatūra			3	3	3	3	3	3	3	3	3	
4.	Angļu valoda			3	3	3	3	3	3	3	3	3	
5.	Matemātika	4	4	4	5	5	6	5	5	4	4	4	
6.	Informātika				3	3	3			3	3		
7.	Programmēšanas pamati										3	3	
8.	Dabaszinības			3	3	3							
9.	Bioloģija						3	3	3	3	3	3	
10.	Fizika							3	3	4	4	3	
11.	Ķīmija							3	3	3	3	3	
12.	Ģeogrāfija						3	3	3	3	3	3	
13.	Latvijas / pasaules vēsture/Latvijas un pasaules vēsture					3	3	3	3	3	3	3	
14.	Ekonomikā									3	3	3	
15.	Sociālās zinības			3	3	3	3	3	3				
16.	Kulturoloģija									3	3	3	
17.	Politika un tiesības										3	3	
18.	Mājturība un tehnoloģijas			3	3	3	3	3	3				
19.	Sports			3	3	3	3	3	3	3	3	3	
20.	Mūzika			3	3	3	3	3	3				
21.	Vizuālā māksla			3	3	3	3	3	3	3			
22.	Vācu valoda									3	3	3	
23.	Tehniskā grafika										3	3	

4.2.3. pedagoga mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā.

4.3. Skolas administrācija:

4.3.1. katra semestra sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem vienmēr pieejamā vietā ka arī skolas mājas lapā. Pārbaudes darbu plānojumā- grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Vienā dienā katrai 2.-9.klasei nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudījumu un 10.-12.klasei vairāk par diviem pārbaudījumiem.

4.3.2. par pārbaudes darbu grafika esamību un izmantošanas iespējām informē izglītojamos un vecākus.

## 5. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

5.1. Izglītojamo darbība tiek vērtēta:

5.1.2. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju novērtējumu ar „i”, „ni”, tas ir, izmantojot starpizvērtējumu („i” ieskaitīts, ja skolēns mācību vielu apguvis, labi, „ni”- neieskaitīts, ja izglītojama zināšanas nav pietiekamas, lai turpinātu sekmīgu mācīšanos);  
5.1.3. atsevišķiem izglītojamiem izliekot ikdienā vērtējumus ballēs.

5.2. Mācību sasniegumus pārbaudes darbos (tematiskajos, apkopojošajos, noslēguma)

semestrī un gadā vērtē 10 ballu skalā;

5.2.1. mājas darbi tiek vērtēti ar “i” un „ni”, radoši un apjomīgi mājas darbi - 10 ballu skalā;

5.2.2. mājas darbu vērtējumi tiek fiksēti klases e- žurnālā “Mykoob”, kur tiek ierakstīta stundas tēma un mājas uzdevums.

5.3. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek noteikts:

5.3.1. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;

5.3.2. vispārējās (integrālās) prasmes;

5.3.3. iniciatīva, patstāvība mācībās;

5.3.4. attieksme pret mācīšanos;

5.3.5. mācību sasniegumu dinamika.

5.4. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, vērā tiek ņemti arī šādi vērtēšanas kritēriji:

5.4.1. 10 balles- darbs tiek veikts 96% - 100% apjomā;

5.4.2. 9 balles -darbs tiek veikts 86% - 95 % apjomā;

5.4.3. 8 balles- darbs tiek veikts 76% - 85 % apjomā;

5.4.4. 7 balles- darbs tiek veikts 66% - 75% apjomā;

5.4.5. 6 balles- darbs tiek veikts 56% - 65% apjomā;

5.4.6. 5 balles- darbs tiek veikts 46% - 55 % apjomā;

5.4.7. 4 balles- darbs tiek veikts 36% - 45% apjomā;

5.4.8. 3 balles- darbs tiek veikts 26% -35% apjomā;

5.4.9. 2 balles- darbs tiek veikts 16% -25% apjomā;

5.4.10. 1 balle- darbs tiek veikts 6% -15% apjomā.

5.5. Iepriekš plānotie (10 ballēm atbilstošie) pārbaudes darbi ir obligāti visiem izglītojamiem.

5.6. Ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis, vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem pedagoga apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma).

5.7. Ja izglītojamais nav piedalījies pedagoga vai administrācijas organizētā pārbaudījuma norisē vai nav saņēmis vērtējumu, tad divu nedēļu laikā, vienojoties ar pedagogu, tiek pildīts līdzvērtīgs darbs. Tas tiek atspoguļots žurnālā, aiz “n,, (nav bijis skolā) liekot slīpo svītru un iegūto vērtējumu.

5.8. „nv” nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā, piemēram, izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, „nv” nedrīkst ņemt vērā, summējot izglītojamā mācību priekšmetā iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar izglītojamā semestrī kārtoto pārbaudes darbu skaitu, vai, piemēram, piešķir „nv” vērtību gadījumā, ja izglītojamais izglītības iestādes noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu.

5.9. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

5.10. Pēc pedagoga ieskatiem ir pieļaujama izglītojamā atbrīvošana no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.

5.11. Ja izglītojamais izstrādā un aizstāv ZPD, tad pedagogs iegūto vērtējumu ir tiesīgs izlikt attiecīgajā mācību priekšmetā un ņem vērā izliekot gada/semestra vērtējumu.

5.12. Pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes vadītāja vietnieku/direktora vietnieku (izglītības jomā) no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

5.13. Pedagogs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalāsāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos (jālieto apzīmējums „nv”).

5.14. Sasniegumu uzlabošana:

5.15.1. Izglītojamie ir tiesīgi uzlabot sniegumu pārbaudes darbā divu nedēļu laikā pēc vērtējuma uzzināšanas;

5.15.2. izglītības iestāde nevar liegt izglītojamam uzlabot jebkādu iegūto vērtējumu mācību priekšmetā, bet var noteikt mācību sasniegumu uzlabošanas procesu, piemēram, noteikt mācību sasniegumu uzlabošanas reižu skaitu un termiņu, vienlaikus, nenosakot izglītojamam obligātu pienākumu pirms tam apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, izpildīt mājas darbus vai veikt citas pedagoga papildus noteiktās prasības;

5.15.3. uzlaboto vērtējumu fiksē žurnāla ailē blakus iepriekšējam vērtējumam un ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu.

5.15.4. gadījumā, ja izglītojamais pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu (apzīmējums nv), tad uzlabojot rezultātu, nv vietā pedagogs ieliek iegūto vērtējumu;

5.15.5. pedagogam vērtējums pēc rakstiskā pārbaudes darba izpildes ir jāizliek nedēļas laikā;

5.15.6. izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu;

5.15.7. izglītības iestāde nosaka vienotus nosacījumus un kritērijus izglītojamo semestra un gada vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā, piemēram, nosaka semestra vidējā vērtējuma noapaļošanas principu;

15.14. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamie. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumus. Izglītojamo pienākums ir ar pārbaudes darbu rezultātiem savlaicīgi iepazīstināt vecākus.

15.15. Ar savu bērnu skolā glabājamiem darbiem vecāki var iepazīties pie pedagoga 1 mēneša laikā pēc darba izlabošanas.

5.16. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku vai valsts pārbaudes darbu analīzi, *pedagogi*:

5.16.1. salīdzina izglītojamo sasniegumus ar eksistējošām normām., prasībām, mērķiem, uzdevumiem;

5.16.2. izskaidro rezultātus, atklāj attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;

15.16.3. prognozē tālāko darbību,

5.17. *Izglītības iestādes administrācija*:

5.17.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī

pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus klases e-žurnālā “Mykoob” par izglītojamo sasniegumiem;

5.17.2. rada pedagogiem iespējas individuālajam vai grupu darbam ar izglītojamiem ārpus mācību stundām (individuālās, grupu, konsultatīvās nodarbības, zinātniski pētniecisko darbu izstrādes nodarbības u.c);

5.17.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;

5.17.4. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē.

## **6. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana**

6.1. 1.-12.klašu izglītojamo sasniegumi tiek fiksēti klašu e-žurnālā “Mykoob”, kā arī izglītojamo dienasgrāmatās.

6.2. Izglītojamiem, pēc izglītības iestādes noteiktas formas, regulāri tiek izsniegts pārskats par attiecīgajā laika posmā uzadītajiem mācību sasniegumiem.

6.3. Mācību sasniegumu atspoguļošana liecībās, kopsavilkuma žurnālos, apliecībās par pamatzglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta, atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.

6.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

## **7. Mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras grozījumu izdarīšanas kārtība**

7.1. Grozījumus vērtēšanas procedūrā var izdarīt pēc:

7.1.1. Ministru Kabineta noteikumiem sakarā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā sistēmā;

7.1.2. izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresēto personu: pedagogu, izglītojamo, vecāku ierosinājumiem. To var darīt individuāli, grupās un kolektīvi.

7.1.3. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

7.3. Priekšlikumus grozījumiem izskata Rīgas 89. vidusskolas Metodiskā padome pēc MK saskaņošanas.

## **8. Noslēguma jautājumi**

8. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 03. aprīli.

8.1. Atzīt par spēku zaudējušiem 02.01.2017. Rīgas 89. vidusskolas iekšējos noteikumus „Rīgas 89. Vidusskolas vērtēšanas sistēmas noteikumi”.

Direktors

Marina Serkova

Bondarenko 67536653