



RĪGAS 89.VIDUSSKOLA

Hipokrāta iela 27, Rīga, LV-1079, tālrunis 67536800, e-pasts r89vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2020. gada 26. augustā

Nr.VS89-20-5-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 89.vidusskolā (turpmāk – Skola), lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto A modeli, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12. klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem.
6. Skolā izglītības procesā īstenotais modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.
7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.
8. Skolā 1. - 6.klase mācās klātienē, 7-12. klase mācās daļēji attālināti - saskaņā ar grafiku, kurš katru mēnesi tiek apstiprināts ar Skolas direktora rīkojumu.
9. Lai nodrošinātu efektīvu un lietderīgu mācību laika izmantošanu attālinātā mācību procesa laikā, skolotāji:
 - 9.1.informē izglītojamos par attālināto mācību dienu laika īstenojamiem plānotiem sasniežamiem rezultātiem attiecīgajā priekšmetā;
 - 9.2.informē izglītojamos par mācību materiāliem, kas izmantojami, mācoties attālināti;
 - 9.3.vienojas ar izglītojamiem par mācību uzdevumu izpildes un vērtēšanas kritērijiem;
 - 9.4.informē izglītojamos par tiešsaistes konsultāciju laiku, ka arī par iespējām sazināties ar skolotāju par veicamajiem mācību uzdevumiem;
 - 9.5.informē izglītojamos par uzdevumu izpildes un iesniegšanas termiņiem;
 - 9.6.nepieciešamības gadījumā palīdz plānot attālināto mācību dienu un mācību laiku.
10. Attālinātā mācību procesa laikā izglītojamiem tiek nodrošināta vismaz viena tiešsaistes konsultācija.
11. Skola nodrošina izglītojamiem izglītības procesa īstenošanai:
 - 1. līdz 12. klases izglītojamiem saziņai izmantot nosūtīt informāciju elektroniskā mācību sociālo tīklu “**Mykoob.**”
 - 1. līdz 12. klases izglītojamiem tiešsaistēs nodarbībās Office 365 **Microsoft Teams**;
 - 4. līdz 12. klases izglītojamiem portālu **Uzdevumi.lv**;
 Pedagogi, izglītojamie un vecāki pēc savstarpējas vienošanās var papildus izmantot: Viber, WhatsApp, Skype u.c.
12. Izglītojamie izmanto tikai savus mācību piederumus un mācību materiālus.
13. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.
14. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtīt informāciju elektroniskā mācību sociālajā tīklā “Mykoob” (turpmāk tekstā – e žurnāls).

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

15. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu,

- distancēšanas ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.
16. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (1.pielikums) šādām mērķgrupām:
 - 16.1. Skola – Departaments;
 - 16.2. Skolas direktors – darbinieki;
 - 16.3. Skola – izglītojamie;
 - 16.4. Skola – Vecāki;
 - 16.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors.
 17. Skolā neierodas personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, kā arī personas ar elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana).
 18. Skolā tiek izvietotas informatīvas norādes par 2 m distancēšanas ievērošanu pie garderobes, ēdnīcas, tualetēs (tualetē vienlaicīgi drīkst atrasties ne vairāk par 6 personām).
 19. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par higiēnas ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus, personu kustību iestādē un teritorijā.
 20. Personas, kuras atrodas paaugstinātā riska grupā izglītības procesu veic attālināti.
 21. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanu organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.
 22. Lai sadalītu un koordinētu izglītojamo plūsmas, izglītojamie ierodas Skolā pa trīs ieejām (2.pielikums).
 23. Lai novērstu dažādu klašu izglītojamo saskarsmi, stundas dažādām klašu grupām sākas dažādos laikos- saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu.
 24. Izglītojamie ierodoties Skolā izmanto koplietošanas telpas (garderobes) pa plūsmām:
 - I plūsma: 1., 3., 9., 11., 12. klašu izglītojamie – 7:30 – 8:10;
 - II plūsma: 2., 7., 8., 10. klašu izglītojamie – 8:20 – 9:00;
 - III plūsma: 4., 5., 6. klašu izglītojamie – 9:10 – 9:50.
 25. Klases audzinātājs atbild par savas klases izglītojamo organizāciju un kārtību, izglītojamo ierāšanas laiku skolā, atbilstoši plūsmām, ieejām un izejam, plūsmu kustību kontrolē dežurējošais administrators.
 26. Stundas saskaņā ar mācību stundu sarakstu katrai klasei notiek savas klases telpā, izņemot mācību stundas sportā, informātikā, mājturībā, ķīmijā u.c. (3.pielikums).
 27. Mācību kabinetus, kur notiek pirmā mācību stunda, atslēdz skolotājs, kas vada pirmo stundu. Skolotājs ierodas Skolā 15 minūtes pirms mācību stundas sākuma.
 28. Pirmās mācību stundas laikā skolotājs, kurš vada stundu, pieraksta izglītojamos, kuri nav ieradušies, vārdu, uzvārdu un klasi un nodod informāciju klases audzinātājam.
 29. Pirmās mācību stundas beigās atbildīgās persona, kura koordinē COVID-19 noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību precizē informāciju par izglītojamiem, kuri nav ieradušies, un nodod šo informāciju dežurējošam administratoram.
 30. Pēc katra starpbrīža notiek regulāra dezinfekcija – durvju rokturi, kāpņu lenterī, krāni, tualetes uzkopšana un dezinfekcija, sevišķi durvju rokturi, podu pogas, papīra

turētāji, ziepju turētāji, sporta zāles ģērbtuves saskarsmes virsmas mācību procesa laikā atbilstoši skolas telpu uzkopšanas plānam.

31.Klašu telpās galdu, plauktu virsmas vienu reizi dienā nomazgā ar mazgāšanas līdzekli, dezinficē reizi nedēļā. Ja tiek mainīti kabineti, klases (fizika, ķīmija, mūzika, u.c) galdu virsmas dezinficē pēc katras stundas un telpu vēdina atbilstoši skolas telpu uzkopšanas plānam.

32.Dezinfekcija nenotiek izglītojamo klātbūtnē.

33.Skolas ēdnīcā izglītojamais pavada klases audzinātājs vai priekšmetu skolotājs, kuri atbild par higiēnas normu ievērošanu ēdnīcā. Galdu uzklāšanu organizē ēdnīcas darbinieki pa porcijām.

I plūsma: 10:30 – 10:50;

II plūsma: 11:20 – 11:40;

III plūsma: 12:10 – 12:30.

Pagarinātā dienas grupas: 14:00 – 14:30.

34.Skolas ēdnīcā izglītojamie katrā klase atrodas pie viena klāta galda, starp galdiem tiek nodrošināta 2 m distance.

35.Jāievēro distancēšanās starp klasēm un grupām. Pastaigas katrā klasei notiek savā gaitenī. Pasākumi notiek katrā klasei atsevišķi, ja ārtelpās, tad ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības.

36.Roku dezinfekcija vai mazgāšana notiek ierodoties skolā, pēc tualetes lietošanas, pirms ēšanas un pēc nepieciešamības.

37.Klases audzinātāji un skolas medicīnas māsa atgādina izglītojamiem par roku mazgāšanu, dezinfekciju.

38.Roku mazgāšanai izmantojami kontakta vai bezkontakta ziepju trauki, vienreizlietojamie dvieļi.

39.Telpu vēdināšana notiek katrā starpbrīdī, kuru veic priekšmeta skolotāji pēc katras stundas.

40.Roku dezinfekcijas līdzekļi kontakta vai bezkontakta, izvietoti pie ieejas, ēdamzāles, tualetēs, sporta zālē, garderobē, arī katrā stāvā. Roku slaucīšanai izmanto papīra dvieļus.

41.Atrasties skolā aizliegts vecākiem un citām personām. Vecāki un citas personas ienāk skolā tikai pēc pieraksta, maiņas apavos vai bahilas un maskas, kurus nodrošina pats apmeklētājs.

42.Ja izglītojamajam ir konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes (iesnas, klepus, konjunktivīts, drudzis u.c.), tad skolas medicīnas māsa nekavējoties izolē saslimušo izglītojamo vai pieaugušo atsevišķā telpā –BLC “Mežciems” uzvelk sejas masku, informē vecākus un direktoru. Vecāks nogādā izglītojamo mājās.

43.Izglītojamais var atgriezties pie mācībām klātienē tikai, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu, ka izglītojamais nerada riska faktorus apkārtējiem.

44.Skolotājs, kuram ir konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes (iesnas, klepus, konjunktivīts, drudzis u.c.) brīdina skolas administrāciju un vēršas pie ģimenes ārsta. No brīža, kad skolotājam ir konstatēts augšējo elpceļu infekcijas pazīmes, līdz brīdim, kad viņš atstāj Skolu, ir jāvalkā sejas maska.

45.Skolotājs var atgriezties darbā tikai pēc ģimenes ārsta izsniegtas izziņas, ka skolotājs nerada riska faktorus apkārtējiem.

46.Ja izglītojamais neapmeklēs skolu, izglītojamo vecākiem ir pienākums šajā dienā, līdz pirmās mācību stundas beigām par to informēt klases audzinātāju, nosaucot kavēšanas iemeslu.

47.Ja vecāki plāno, ka izglītojamais noteiktā datumā neapmeklēs skolu, tad vecāki vismaz trīs darba dienas iepriekš raksta iesniegumu Skolas direktoram. Ja iesniegums nav iesniegts, tad izglītojamais var atgriezties pie mācībām klātienē tikai, ja ģimenes ārsts ir iesniedzis izziņu, ka izglītojamais nerada riska faktorus apkārtējiem.

IV. Noslēguma jautājumi

48.Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1.septembrī.

49.Noteikumi ir publicēti Skolas tīmekļvietnē www.r89vsk.lv un izvietoti Skolas informācijas standos redzamās vietās.

50.Izglītojamajiem un Vecākiem mācību sociālajā tīklā "Mykoob", tiek nosūtīta Skolas vēstule ar aktuālo informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

51.Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktors

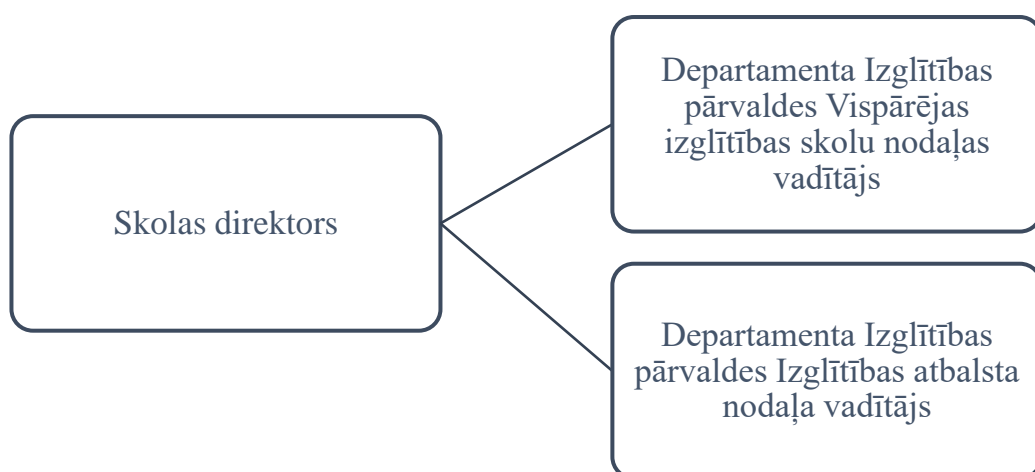
M.Serkova

Nebrasova 29269848

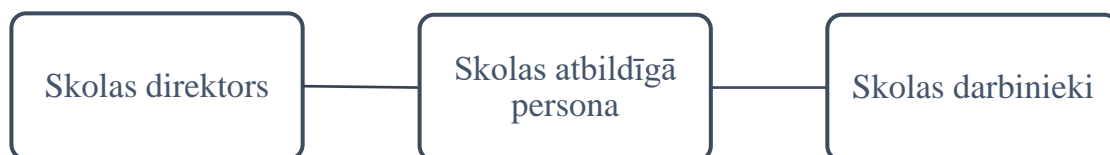
1.pielikums
26.08.2020. Rīgas 89.vidusskolas iekšējiem
noteikumiem Nr.VS8920-5-nts“Izglītības procesa
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanu”

Skolas komunikācijas rīcības shēma

1. Skola – Departaments



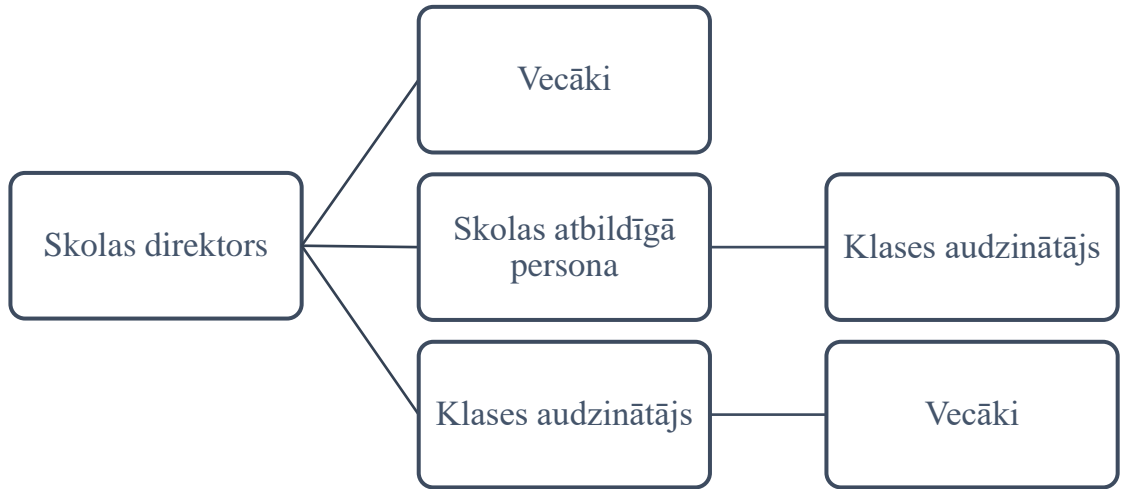
2. Skolas direktors – darbinieki



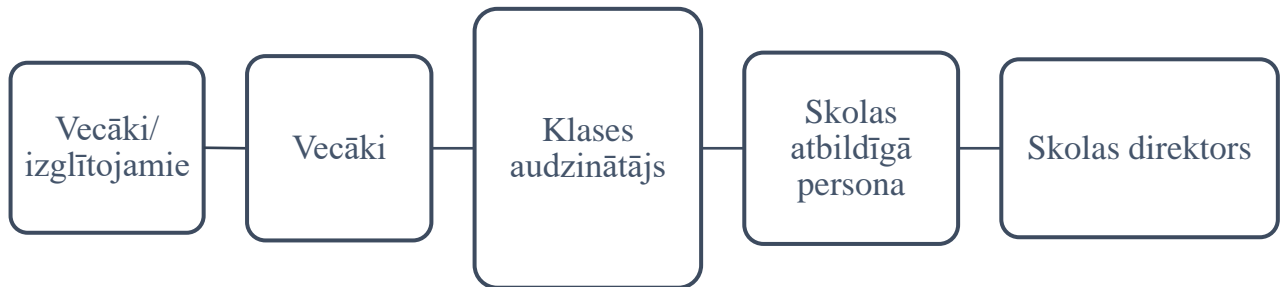
3. Skola – izglītojamie



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



2.pielikums
26.08.2020. Rīgas 89.vidusskolas iekšējiem
noteikumiem Nr.VS8920-5-nts“Izglītības procesa
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanu”

Ieeja skolā un izeja no skolas 2020./2021.m.g.

Centrālā ieeja Nr.1	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.a, 3.a, 3.b, 3.d, 4.a, 4.b, 4.c
Stūra ieeja (garderobe) Nr.2	2.b, 2.c, 3.c, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b
Ieeja no pagalma (teatralka) Nr.3	8.a, 8.b, 9.a, 9.b, 10.a, 11.a, 12.a

3.pielikums
26.08.2020. Rīgas 89.vidusskolas iekšējiem
noteikumiem Nr.VS8920-5-nts“Izglītības procesa
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanu”

Klašu sadalījums pa kabinetiem 2020./2021.m.g.

Klase	Kabinets	Klase	Kabinets	Klase	Kabinets
1.a	305	5.a	143	9.a	329
1.a	305	5.a	143	9.a	329
1.b	301	5.b	252	9.b	142
1.c	319	5.c	335	10.a	161
1.d	309	5.d	144	11.a	166
2.a	307	6.a	145	12.a	169
2.b	211	6.b	237		
2.c	210	6.c	320		
3.a	318	7.a	323		
3.b	316	7.b	233		
3.c	209	8.a	214		
3.d	304	8.b	246		
4.a	236				
4.b	306				
4.c	235				