

Iestājpārbaudījuma norises kārtība:

Skolas direktora norīkotās personas, Iestājpārbaudījuma kārtotājam ierodoties izglītības iestādē, lūdz uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pase vai ID karte, vai skolēna apliecība) un atzīmē skolēna ierašanos skolēnu sarakstā. Skolēnam tiek norādīts uz kuru skolas telpu ir jādodas.

Līdz 9.30	<ul style="list-style-type: none"> Iestājpārbaudījuma vadītāji pārbauda telpas – vai telpa ir sakārtota, ievērojot pamatprincipus piesardzības pasākumiem, vai pulkstenis ir novietots skolēniem redzamā vietā.
9.30	<ul style="list-style-type: none"> Skolas direktors izsniedz iestājpārbaudījuma vadītājiem aploksnēs ar iestājpārbaudījuma materiāliem, 2 tukšas A4 aploksnēs, kurās pēc iestājpārbaudījuma tiks ievietoti skolēnu aizpildītie darbi (vienā aploksnē matemātikā, otrā svešvalodā), skolēnu sarakstu lapas un skolēnu identifikācijas kodus lapas. Iestājpārbaudījuma vadītājs uz noteiktajiem darba galdiem telpā novieto skolēnu identifikācijas kodu lapas.
Līdz 9.45	<ul style="list-style-type: none"> Skolēni ienāk iestājpārbaudījuma telpā pa vienam, personiskās mantas, kuras nav nepieciešamas iestājpārbaudījuma laikā, atstāj telpā tam paredzētajā vietā un dodas pie norādītā darba galda, līdz ņemot darba piederumus (pildspalvas, zīmuļi, dzēšgumija, lineāls).
9.45	<ul style="list-style-type: none"> Iestājpārbaudījuma vadītājs iepazīstina ar norādījumiem iestājpārbaudījuma norisē, aicina skolēnus identifikācijas kodu lapās (1.pielikums) ierakstīt norādīto informāciju un uz darba galda lūdz novietot personu apliecinošu dokumentu.
9.55	<ul style="list-style-type: none"> Iestājpārbaudījuma vadītājs izdala skolēniem iestājpārbaudījuma darbu (abas daļas) un aicina ierakstīt skolēna koda numuru tam paredzētajās vietās. Iestājpārbaudījuma vadītājs atgādina, ka iestājpārbaudījuma darba izpildes laiks ir trīs stundas.
10.00 -13.00*	<ul style="list-style-type: none"> Skolēni pilda iestājpārbaudījuma darbu. Iestājpārbaudījuma vadītājs pārbauda skolēna vārdu, uzvārdu kodu lapā un personu apliecinošā dokumentā. Ar šķērēm nogriež kodu lapas apakšējo daļu. Iestājpārbaudījuma vadītājs savāc no skolēnu darba galdiem skolēnu identifikācijas kodu lapas, katram skolēnam atstājot nogrieztu kodu lapas “apakšējo daļu” ar kodu, informāciju par rezultātu paziņošanu un konkursu. Iestājpārbaudījuma vadītājs sagatavo skolēnu sarakstus četros eksemplāros (divus iestājpārbaudījuma daļai “Matemātika”, divus iestājpārbaudījuma daļai “Svešvaloda”). Sarakstā (2.pielikums) katra skolēna vārdam, uzvārdam pretī ieraksta viņam piešķirto identifikācijas kodu.
13.00	<ul style="list-style-type: none"> Iestājpārbaudījuma vadītājs paziņo iestājpārbaudījuma beigas un skolēni nodod iestājpārbaudījuma vadītājam darbu. Iestājpārbaudījuma vadītājs sašķiro iestājpārbaudījuma darbus atsevišķi pa daļām – matemātika un svešvaloda. Iestājpārbaudījuma darbus sakārto kodu secībā, atzīmē sarakstā, kuru skolēnu darbi tiek nosūtīti vērtēšanai. Iestājpārbaudījuma darbus un vienu skolēnu sarakstu ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta pirmā un pēdējā skolēna, kuru darbi ielikti aploksnē, kodus, kā arī iestājpārbaudījuma daļas nosaukumu „Matemātika” vai “Svešvaloda” (angļu valoda) vai “Svešvaloda” (vācu valoda).