



# RĪGAS 89. VIDUSSKOLA

Hipokrāta iela 27, Rīga, LV-1079, tālrunis/fakss 67536800, e-pasts R89VS@riga.lv

## RĪKOJUMS

Rīgā

09.11.2020.

Nr.VS89-20-166-rs

Par 7.-12. klašu pedagogu darba organizāciju  
ārkārtējās situācijas laikā no 09.11.2020. līdz 06.12.2020.

Pamatojoties uz 06.11.2020. Latvijas Republikas Ministru kabineta rīkojumu Nr. 655 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu" no 09.11.2020., nosaku:

1. Pārtraukt mācību procesa norisi klātienē 7.-12.klasēs un nodrošināt mācības attālināti laika posmā no 02.11.2020. līdz 13.11.2020.
2. Pedagoģiskajiem darbiniekiem:
  - 2.1. turpināt savus tiešos darba pienākumus pilnā apmērā;
  - 2.2. darba pienākumus veikt atrodoties savā darba vietā, vai pēc pedagoga izvēles attālināti, atrodoties mājās, saskaņojot to ar skolas direktori;
  - 2.3. par pārejošu darba nespēju nekavējoties ziņot Skolas direktorei;
  - 2.4. lai savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavotos mācību procesa nodrošināšanai attālināti, pedagogiem līdz **katras nedēļas ceturtdienas, plkst. 11:00** nosūtīt mācību sociālajā tīklā "Mykoob" attālinātā mācību procesa aprakstu direktores vietniecei izglītības jomā (7.-12. klases) M.Juncevičai, atbilstoši paraugam:
    - 2.4.1. Priekšmets- Nosaukums;
    - 2.4.2. Pedagoģs- vārds, uzvārds;
    - 2.4.3. Informāciju strukturēt tabulā:

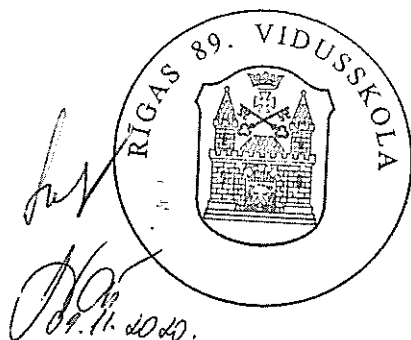
Tēma/temats	.oktobris	.oktobris	.oktobris
	Pirmdiena 1 stunda	Otrdiena 2 stundas	piektdiena 1 stunda
	Piemērs: Kas mums ir Latvija. Latvija mūsu valsts. Uzd. darba burtnīcā 109.lpp. 44 Pabeigt visu 44.lpp.	Piemērs: Darbības vārds. Tiešais/atgriezeniskais; Pirmatnīgs/atvasināts; Konjugācijas.	Piemērs: Kas mums ir Latvija. Latvija mūsu valsts. Latvijas valsts simboli.

Atgriezeniskā saite	NESŪTĪT!	Izpildītu darba lapu foto/ Word dok. iesūtīt līdz __. oktobra plkst.16:00	Tiešsaistes stunda (datums) (laiks) Satiekamies platformā MS Teams  NEPIECIEŠAMS: burtnīca un pildspalva/zīmulis, mācību grāmata un darba burtnīca.
Resursi	Mācību grāmata.	Skolotājas sagatavotas darba lapas. Tiks nosūtītas (datums).	<b>Izlasīt informāciju</b> <a href="https://www.uzdevumi.lv/p/latvijas-vesture/6-klase/latvijas-valsts-12688/re-3a05b255-b0ca-4f77-9cc8-d3d04e60b6f9">https://www.uzdevumi.lv/p/latvijas-vesture/6-klase/latvijas-valsts-12688/re-3a05b255-b0ca-4f77-9cc8-d3d04e60b6f9</a>
Vērtēšana		Dalība stundā i/ni; darbs stundā - atzīme.	Dalība stundā i/ni; darbs stundā - atzīme.

3. Direktores vietniekam informātikas jomā I.Tjaževam nepieciešamības gadījumā sniegt atbalstu skolas pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem IT jautājumos;
4. Lai veicinātu un nodrošinātu rezultātīvu un jēgpilnu atgriezenisko saiti, priekšmeta skolotājiem individuālo konsultāciju laikā jābūt tiešsaistē platformā MS Teams vai, individuāli vienojoties, izmantot skolēniem ērtāku saziņas veidu, piem., Zoom, Viber, WhatsApp, SMS, saziņu pa tālruni;
5. Pedagoģiskajiem darbiniekiem:
  - 5.1. mācību sociālajā tīklā "Mykoob" līdz **katras nedēļas piektdienas** plkst.17:00, nosūtīt izglītojamiem mācību priekšmeta nedēļas plānu laika periodam 09.11.2020.-06.12.2020., kurā skaidri definēta mācību stundas tēma/temats, atgriezeniskā saite un izmantojamie resursi, un vērtēšana.
  - 5.2. Līdz **katras nedēļas piektdienas** MS Teams. kalendārā ieplānot mācību stundu, ievērojot šādus nosacījumus:
    - 5.2.1. Ja nedēļā ir 5 mācību stundas, tad tiešsaistē minimālais stundu skaits ir 3;
    - 5.2.2. Ja nedēļā ir 3-4 mācību stundas, tad tiešsaistē minimālais stundu skaits ir 2;
    - 5.2.3. Ja nedēļā ir 1-2 mācību stundas, tad tiešsaistē minimālais stundu skaits ir 1;
    - 5.2.4. Plānot tiešsaistes stundas tā, lai to skaits nepārsniedz 4 tiešsaistes stundas dienā vienai klasei;
  - 5.3. mājas darbu uzdošanas biežumu un saturu pēc iespējas **plānot kā starppriekšmetu uzdevumus, ieteicams uz nedēļu** nevis uz katru dienu, nepārslogojot skolēnus ar lielu mājas darbu apjomu;

- 5.4. katru dienu veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā "Mykoob", saskaņā ar stundu sarakstu, ierakstot nodarbības tēmu, uzdevumus, vērtējumus.
6. Par mācību sasniegumu vērtēšanu:
- 6.1. Pedagoģs mācību sociālajā tīklā "Mykoob" fiksē izglītojamā uzdotā uzdevuma (darba) neizpildi, lietojot apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma), izglītības iestādes vērtēšanas sistēmas noteiktajā kārtībā, uzdoto uzdevumu (darbu) neizpilde jāfiksē piecu darba dienu laikā.
  - 6.2. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot attālinātā mācību procesa laikā mācību priekšmetos iegūtos vērtējumus divu nedēļu laikā, informējot par to priekšmeta pedagogu.
  - 6.3. Mācību sociālajā tīklā "Mykoob" netiek fiksēti izglītojamā mācību stundu kavējumi, bet gan izglītojamajam uzdotā uzdevuma (darba) neizpilde.
  - 6.4. Pedagoģiem izglītojamie laikus jānodrošina ar skaidru informāciju par vērtēšanas saturu un kārtību (sasniežamie rezultāti, uzdevuma izpildes nosacījumi, vērtēšanas kritēriji, darba izpildes termiņi, vērtējuma izlikšanas princips).
7. Atgriezeniskā saite starp pedagogu un izglītojamo:
- 7.1. ja pedagogs pēc noteikta termiņa nesaņem no izglītojamā atgriezenisko saiti, viņš par to informē klases audzinātāju, izmantojot [www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv) sistēmu vai telefoniski, katrs jautājums tiek risināts individuāli;
  - 7.2. visu saziņu ar izglītojamiem un vecākiem mācību jautājumos veikt izmantojot mācību sociālo tīklu [www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv), papildus pedagogs piedāvā mācību platformas: MS *Teams*, [uzdevumi.lv](http://uzdevumi.lv), [www.siic.lu.lv](http://www.siic.lu.lv), *mācības e-skola*;
8. Direktores vietniecei izglītības jomā M.Juncevičai saskaņot attālinātā mācību procesa aprakstu, kā arī katru dienu kontrolēt pedagogu ierakstus elektroniskajā žurnālā "Mykoob", saskaņā ar stundu sarakstu.
9. Interesu izglītības programmu apguve notiek attālināti, individuāli vai klašu grupām.
10. Rīkojuma izpildi kontrolēt sev.
11. Atzīt par spēku zaudējušu 28.10.2020. Rīgas 89. vidusskolas direktores rīkojumu Nr. VS89-20-158-rs "Par 7.-12. klašu pedagogu darba organizāciju attālināto mācību laikā no 02.11.2020. līdz 13.11.2020."

Direktore  
Junceviča  
Ņekrasova  
Gubareva



*M. Serkova* M. Serkova