



# RĪGAS 89. VIDUSSKOLA

Hipokrāta iela 27, Rīga, LV-1079, tālrunis 67536800, e-pasts r89vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.11.2022.

Nr.VS89-22-13-nts

### **Rīgas 89.vidusskolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izstrādāta saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 89.vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
  - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 3.1. sekņēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanasos;
  - 3.4. izvērtēt katra izglītojama mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
  - 3.5. veicināt skolotāju, izglītojama un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienuos nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Skola aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē [www.r89vsk.lv](http://www.r89vsk.lv) un skolas informatīvajā stendā.

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, iepazīšanos ar informāciju skolēni apliecina ar parakstu.
  - 8.1. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji Vecāku sapulcē iepazīstina vecākus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, iepazīšanos ar informāciju vecāki apliecina ar parakstu.
9. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura pārbaudes darbus un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.

10. Skolas Mācību jomu koordinatori jaunā mācību gada septembra sapulcē vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura pārbaudes darbu skaitu, nosakot skolēnam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu semestrī, lēmums tiek atspoguļots sapulces protokolā.

11. Izmaiņas mācību satura pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamos par to jāinformē vismaz trīs darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un Skolas tīmekļa vietnē [www.r89vsk.lv](http://www.r89vsk.lv).

13. Vienā dienā mācību satura pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina izglītojamus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem (mutiski/rakstiski – pēc skolotāja ieskatiem).

15. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā 1.-12.klasei, lai izglītojamie saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu skolotājs ievada skolvadības sistēmā [mykoob.lv](http://mykoob.lv), izsakot vērtējumu procentos.

15.1. Starp summatīvajiem vērtējumiem ir **obligāts vismaz viens** formatīvais vērtējums.

15.2. Kritēriji tiek atspoguļoti skolvadības sistēmā [mykoob.lv](http://mykoob.lv), uzdevumam/uzdevumiem ievadot atbilstošu punktu skaitu un uzdevuma aprakstu.

16. Mācību sasniegumi summatīvā vērtēšanā 1. - 3. klasē tiek izteikti apguves līmeņos: S - līmenis “sācis apgūt”; T - līmenis “turpina apgūt”; A - līmenis “apguvis”; P - līmenis “apguvis padziļināti”.

17. Vērtējot apguves līmeņos, vērtējumu izsaka atbilstoši šādam dalījumam:

17.1. S - līmenis “sācis apgūt” – izpildīts pareizi mazāk par 40% no apjoma;

17.2. T - līmenis “turpina apgūt” – izpildīts pareizi ne mazāk par 40% no apjoma;

- 17.3. A - līmenis “apguvis” – izpildīts pareizi ne mazāk par 60% no apjoma;  
17.4. P - līmenis “apguvis padziļināti” – izpildīts pareizi ne mazāk par 90% no apjoma. ( 1.pielikums)

18. Mācību sasniegumi summatīvā vērtēšanā 4.-12.klasē tiek izteikti 10 ballu skalā.

19. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, izglītojamam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

19.1. Izglītojamā mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

19.2. Kritēriji tiek atspoguļoti skolvadības sistēmā mykoob.lv, uzdevumiem ievadot atbilstošu punktu skaitu un uzdevuma aprakstu.

20. Skolēns saņem vērtējumu **“ieskaitīts”** par veikto mājas darbu, ja tajā vismaz puse uzdevuma ir pareiza, **“neieskaitīts”** vērtējums ir tad, ja skolēns darbu ir veicis, bet tajā ir daudz kļūdu – mērķis ir pievērst skolēna uzmanību savām kļūdām un labot tās, mācīties no kļūdām. Savukārt n/v ir brīdinājums kā skolēnam, tā vecākiem, ka skolēns nav nodevis darbu paredzētajā termiņā (termiņš vienmēr tiek norādīts pie aizsūtītā uzdevuma).

21. Darbu stundā skolotājs var vērtēt ar **“ieskaitīts” vai “neieskaitīts”**.

22. Ja izglītojams nav piedalījies mācību satura pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

23. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

23.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

23.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

23.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

23.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā (4.-12.klašu izglītojamiem), ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

- 23.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
- 23.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).
- 23.7. ja tiek konstatēta darba satura/varianta patvaļīga maiņa.
- 23.8. apzīmējumam n/v ir informatīvs raksturs.
24. Izglītojamiem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
25. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs nem vērā tikai izglītojama uzlabotos vērtējumus mācību satura pārbaudes darbos.
26. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs nem vērā izglītojama atkārtoti rakstītā mācību satura pārbaudes darba vērtējumu.
27. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
28. Izliekot semestra vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus STAP vērtējumus 1.-3.klasēm, vērtējumus 10 ballu skalā 4.-12.klasēm, kā arī piemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku - formatīvos vērtējumus, izglītojamā mājas darbu izpildi.
29. Izglītojamais iegūst apzīmējumu "n/v" mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.
30. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 1.semestrī, tad Skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un tajā

iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

31. Ja izglītojams, kurš apgūst pamatzglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. Mācību procesa un mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana attālinātā mācību procesa laikā**

32. Lai veiksmīgi nodrošinātu attālināto mācību procesu un objektīvi organizētu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību noteikt, ka:

32.1. Tiešsaistes mācību priekšmetu stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam un laikam.

33. Līdz katras nedēļas **piektdienai** MS Teams kalendārā pedagogs ieplāno mācību stundas tiešsaistē 70% apjomā, atlikušo stundu skaitu plāno kā patstāvīgo, teorētisko, praktisko un radošo darbu/uzdevumu izpildei, ievērojot šādus nosacījumus:

33.1. Ja nedēļā ir 5 mācību stundas, tad tiešsaistē minimālais stundu skaits ir 3;

33.2. Ja nedēļā ir 3-4 mācību stundas, tad tiešsaistē minimālais stundu skaits ir 2;

33.3. Ja nedēļā ir 1-2 mācību stundas, tad tiešsaistē minimālais stundu skaits ir 1;

33.4. Plānot tiešsaistes stundas tā, lai to skaits nepārsniedz 4 tiešsaistes stundas dienā vienai klasei (4. – 7.kl.), 5 tiešsaistes stundas dienā vienai klasei (8. – 12.kl.).

34. Ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes stundai, tad tas uzskatāms par mācību stundas kavējumu un ir atspoguļots mācību sociālajā tīklā mykoob.lv . Ja izglītojamais ir nokavējis stundu, tad, pieslēdzoties stundas tērzētavā (čatā), veic ierakstu par kavējumu (piem. “atvainojiet, es nokavēju”).

34.1. Ja izglītojamam ir attaisnojoši iemesli stundu kavējumam, izglītojamais/izglītojamā vecāks klases audzinātājam iesniedz ārsta izziņu vai vecāku zīmi (izziņas/zīmes foto tiek nosūtīts mykoob klases audzinātājam vai vecāki informē telefoniski/sms). Klases audzinātājs mācību sociālajā tīklā mykoob.lv veic ierakstu, atbilstoši noteiktai kārtībai, attaisnojot mācību stundas/stundu kavējumus.

35. Izglītojamā dalībai stundā kā obligātā prasība ir noteikta: ieslēgts mikrofons un kamera – sasveicinoties un atbildot uz skolotāja jautājumiem. Ja skolotājs uzrunā izglītojamo un tas neatbild, tiek uzskatīts, ka izglītojamais stundā nepiedalās.

35.1. Pārbaudes darbu izglītojamais veic ar ieslēgtu kameru.

35.2. Ieraksti tērzētavā (*piem. nav mikroфона, kameras*) faktiski nepierāda izglītojamā dalību mācību stundā, tāpēc tas uzskatāms par mācību stundas kavējumu un ir atspoguļots mācību sociālajā tīklā mykoob.lv .

35.3. Praktiskos, radošos, ilgtermiņa mājas darbus, testus (visu, kas nav mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbi) nav atļauts uzlabot. Izņēmums – skolēna slimība vai citi attaisnojoši iemesli.

36. Izglītojamais dīvu nedēļu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas var uzlabot pārbaudes darbā saņemto vērtējumu ne vairāk kā vienu reizi, izglītojamais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski lūdz atļauju uzlabot vērtējumu (iesniegums vai vēstule mācību sociālajā tīklā “Mykoob”) un apmeklē konsultāciju mācību priekšmetā. Izliekot semestra vērtējumu, tiek ņemts vērā uzlabotais pārbaudes darba vērtējums. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota mācību satura pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

36.1. Ja, pārbaudot izglītojamā iesniegto darbu, tiek konstatēts plaģiāts, darbs netiek ieskaitīts.

36.2. Skolēns saņem vērtējumu **“ieskaitīts”** par veikto mājas darbu, ja tajā vismaz puse uzdevuma ir pareiza, **“neieskaitīts”** vērtējums ir tad, ja skolēns darbu ir veicis, bet tajā ir daudz kļūdu – mērķis ir pievērst skolēna uzmanību savām kļūdām un labot tās, mācīties no kļūdām, salīdzinot ar atbildes variantu, kurš tiek izsūtīts pēc darba nodošanas. Savukārt **n/v** ir brīdinājums kā skolēnam, tā vecākiem, ka skolēns nav nodevis darbu paredzētajā termiņā (termiņš vienmēr tiek norādīts pie aizsūtītā uzdevuma).

## V. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

37. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā Mykoob ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

37.1. Ja pārbaudes darbs ir apjomīgs (domraksts, eseja, referāts u.tml.), tad maksimālais termiņš ir 10 darba dienas pēc darba veikšanas.

38. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamam izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs uzglabā to līdz semestra beigām.

39. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju izglītojamam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

40. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

41. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

## **VI. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

42. Skolotājam pirms vērtējuma uzlabošanas darba ir pienākums informēt skolēnu par vērtēšanas kritērijiem.

43. Vērtējums, kas iegūts vērtējuma uzlabošanas darbā, tiek ievadīts skolvadības sistēmā mykoob.lv pārbaudes darba noteiktajā datumā. Ja vērtējums nav uzlabots, to skolvadības sistēmā mykoob.lv neliek.

44. Izglītojamam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

45. Praktiskos, radošos, ilgtermiņa mājas darbus, testus (visu, kas nav mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbi) nav atļauts uzlabot. Izņēmums – skolēna slimība vai citi attaisnojoši iemesli.

46. 1.-12. klašu izglītojamam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.



46.1. ja 10.-12.klašu izglītojamais pārbaudes darbu ir kavējis neattaisnojošu iemeslu dēļ, tad pārbaudes darbu rakstīt ir atļauts vienu reizi bez uzlabošanas iespējām.

47. Izglītojamais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski (iesniegums vai vēstule Mykoob sistēmā (2. pielikums)) izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par konsultāciju mācību priekšmetā un darba veikšanas laiku. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota mācību satura pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

48. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojama vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamo vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

49. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## VII. Noslēguma jautājumi

50. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.novembrī.

51. Atzīt par spēku zaudējušiem 29.11.2021. Skolas iekšējos noteikumus Nr.VS89-21-10-nts "Rīgas 89.vidusskolas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

Junceviča 67474216



M.Serkova

SASKAŅOTS pedagogiskās padomes sēdē

31.08.2022. protokols Nr. VS89-PP-22-4-pro

## Skolēna mācību snieguma vērtējums apguves līmeņos

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.</p>	<p>Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.</p>

Rīgas 89.vidusskolas

(piem.matemātikas)\_\_\_\_\_ skolotājam

\_\_\_\_\_ vārds uzvārds

\_\_\_\_.klases skolnieka/ces

\_\_\_\_\_ vārds uzvārds

### IESNIEGUMS

Lūdzu Jūs rast iespēju uzrakstīt/pārrakstīt (vajadzīgo pasvītrot) pārbaudes darbu, kas notika

\_\_\_\_\_ par tēmu \_\_\_\_\_ š.g.

datums

\_\_\_\_\_ plkst. \_\_\_\_\_ .

datums

\_\_\_\_\_

datums

\_\_\_\_\_

paraksts

Skolotāja paraksts, saskaņots \_\_\_\_\_