



RĪGAS GAIĻEZERA PAMATSKOLA

Hipokrāta iela 27, Rīga, LV-1079, tālrunis 67536800, e-pasts: rgailps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2025.

Nr. PS89-25-1-nts

Rīgas Gaīlezera pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu

I .Vispārīgie jautājumi

1. Gaīlezera pamatskolas (turpmāk - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) ir skolas iekšējais normatīvais akts.
2. Šie Noteikumi izdoti, ievērojot Vispārējās Izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu prasības izglītības procesa organizācijai skolā.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1.izglītības procesa organizāciju un ar to saistītos noteikumus;
 - 3.2.uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 3.3.atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 3.4.izglītojamā rīcību, ja Skolā un tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 3.5.atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.6.vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 3.7.citus Skolas darbībai būtiskus jautājumus.
4. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem, izglītojamo vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), Skolas vadībai, pedagogiem un darbiniekiem.
5. Atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamais un izglītojamo vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, nosaka ar direktora rīkojumu.

6. Noteikumi ir publiskoti Skolas tīmekļvietnē un skolvadības sistēmas e-klasē.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

7. Izglītības process Skolā sākas pulksten 8.40.

8. Saziņai ar 1. – 12. klašu izglītojamiem un izglītojamo vecākiem tiek izmantots elektroniskās skolvadības sistēmas e-klase.

9. Skolā ir noteikts šāds mācību priekšmetu stundu un starpbrīžu ilgums:

1. - 3.klases

1. stunda – 8.40 – 9.20

Starpbrīdis 10 min.

2. stunda – 9.30 – 10.10

Starpbrīdis 10 min.

3. stunda - 10.20 – 11.00

Starpbrīdis 30 min.

4. stunda – 11.30 – 12.10

Starpbrīdis 10 min.

5. stunda – 12.20 – 13.00

Starpbrīdis 10 min.

6. stunda – 13.10 – 13.50

Starpbrīdis 10 min.

7. stunda – 14.00 – 14.40

Starpbrīdis 10 min.

8. stunda – 14.50 – 15.30

Starpbrīdis 10 min.

9. stunda – 15.40 – 16.20

Starpbrīdis 10 min.

10. stunda – 16.30 – 17.10

4. - 12.klases

1. stunda – 8.40 – 9.20

Starpbrīdis 10 min.

2. stunda – 9.30 – 10.10

Starpbrīdis 10 min.

3. stunda – 10.20 – 11.00

Starpbrīdis 10 min.

4. stunda – 11.10 – 11.50

Starpbrīdis 30 min.

5. stunda – 12.20 – 13.00

Starpbrīdis 10 min.

6. stunda – 13.10 – 13.50

Starpbrīdis 10 min.

7. stunda – 14.00 – 14.40

Starpbrīdis 10 min.

8. stunda – 14.50 – 15.30

Starpbrīdis 10 min.

9. stunda – 15.40 – 16.20

Starpbrīdis 10 min.

10. stunda – 16.30 – 17.10

10. Izglītojamie ierodas Skolā savlaicīgi, nekavējot mācību priekšmetu stundu un nodarbību sākumu.

11. Izglītības process Skolā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu, fakultatīvo un individuālo/grupu nodarbību, interešu izglītības nodarbību, individuālo un grupu nodarbību (konsultāciju), pagarinātās dienas grupu nodarbību sarakstiem. Aizliegts patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties Skolā.

12. Izglītojamie mācību dienas sākumā un beigās iepazīstas ar izmaiņām mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstā.

13. Pārbaudes darbus izglītojamie kārto atbilstoši pārbaudes darbu grafikam (grafiks pieejams skolvadības sistēmas e-klasē) un saskaņā ar Gailezera pamatskolas skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtībā noteikto.

14. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izglītojamie ievēro skolotāja prasības, aktīvi piedalās mācību procesā.

15. Izglītojamie atbild par savas mācību darba vietas saglabāšanu, sakārto to pirms mācību priekšmeta stundas sākuma un atstāj to sakārtotu pēc stundas.

16. Uz sporta un veselības stundām un nodarbībām izglītojamie ierodas sporta

tērpos un sporta apavos. Izglītojamie, kuri pēc ārsta rekomendācijas atbrīvoti no sporta nodarbībām, sporta un veselības stundas laikā atrodas sporta zālē vai āra sporta laukumos un pilda skolotāja norādījumus. No sporta un veselības stundām atbrīvojumi pieļaujami tikai ar ārsta izziņu, vecāks var lūgt atbrīvot no sporta un veselības stundas izņēmuma gadījumos, nosūtot informāciju mācību priekšmeta skolotājam skolvadības sistēmas e-klase pastā.

17. Ārsta izziņa ar rekomendāciju par atbrīvojumu no sporta nodarbībām jāuzrāda un jānodod sporta un veselības mācību priekšmeta skolotājam pirmajā sporta un veselības stundā pēc ārsta izziņas saņemšanas. Skolotājs saņemto ārsta izziņu iesniedz Skolas medicīnas māšai ievietošanai izglītojamā medicīnas dokumentos.

18. Par mācību priekšmetu stundu un nodarbību kavējumu attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīti:

18.1. vecāka informācija klases audzinātājam par izglītojamā neierašanos uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām, piesakot kavējumu skolvadības sistēmas e-klasē un norādot kavējuma iemeslu;

18.2. dalība Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu.

19. Virsdrēbes izglītojamie atstāj garderobēs. Veselības un higiēnas nolūkos izglītojamiem izglītības iestādē ir jālieto maiņas apavi. Izmantojot garderobes un individuālos garderobes skapīšus, izglītojamie, ievēro noteikumus "Drošības noteikumi, lietojot individuālos skapīšus".

20. Vērtīgas mantas un naudu izglītojamie neatstāj virsdrēbju kabatās vai somās garderobēs, sporta ģērbtuvēs, gaitenīs (vērtīgas mantas un naudu nēsā līdzī). Par atstātajam lietām atbildību uzņemas paši izglītojamie.

21. Garderobē izglītojamie ievēro garderobista norādījumus un neuzturas mācību stundu un starpbrīžu laikā.

22. Skolas ēdnīcā izglītojamie uzturas saskaņā ar direktora rīkojumā apstiprināto pusdienu/launaga grafiku, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru.

23. Izglītojamajiem nav atļauts bez saskaņošanas ar Skolas vadību uzaicināt Skolas telpās personas, kuras nav Skolas izglītojamie.

24. Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos izglītojamie ievēro „Izglītojamo drošības noteikumus”. Skolas organizētie pasākumi beidzas:

24.1. 1. - 3. klasēm ne vēlāk kā 18.00;

24.2. 4. - 6. klasēm ne vēlāk kā 20.00;

24.3. 7. - 8. klasēm ne vēlāk kā 21.00;

24.4. 9. klasēm ne vēlāk kā 22.00.

25. Skolas ārdurvis Skolas organizēto pasākumu laikā pēc plkst. 20.00 tiek slēgtas, vēlāka ierašanās pirms pasākuma jāaskaņo ar direktora vietnieku (ārpusstundu un audzināšanas darbā).

26. Klases pasākumus Skolā var organizēt, saskaņojot ar direktora vietnieku (ārpusstundu un audzināšanas darbā) un iesniedzot rakstisku informāciju, kurā norādīts: pasākuma plāns, atbildīgie, vieta, laiks un kuru paraksta klases audzinātājs. Klases pasākuma dalībnieki uzturas tikai pasākuma norises telpā klases audzinātāja

klātbūtnē.

III . Izglītojamo tiesības

27. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
28. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
29. Skolas iekšējos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Skolas telpas, iekārtas, inventāru, aparāturu, sporta objektus un inventāru, mācību grāmatas, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus.
30. Saņemt pedagogu, Skolas vadības un atbalsta personāla palīdzību un savstarpēji pieklājīgu attieksmi no izglītojamiem, pedagogiem un Skolas darbiniekiem.
31. Saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu, savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
32. Apmeklēt un saņemt individuālas konsultācijas mācību priekšmetos saskaņā ar direktora apstiprinātu konsultāciju grafiku.
33. Izteikt priekšlikumus izglītības procesa un Skolas darba organizācijas uzlabošanai Skolā.
34. Piedalīties Skolas piedāvātajos interešu izglītības pulciņos, mācību priekšmetu fakultatīvu nodarbībās.
35. Piedalīties Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atbilstoši klašu grupai, vecumam un saskaņā ar Skolas mācību gada darba plānu.
36. Piedalīties skolēnu pašpārvaldes darbā un Skolas sabiedriskajā darbā, iesaistīties Skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.
37. Pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, interesēm un veselības stāvoklim.
38. Atrasties veselībai un dzīvībai drošos apstākļos Skolā un tās rīkotajos pasākumos.
39. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

IV. Izglītojamo pienākumi

40. Iepazīties un ievērot iekšējos normatīvos aktus un drošības noteikumus.
41. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
42. Ar cieņu izturēties pret Skolu, tās vēsturi, tradīcijām un simboliem.
43. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
44. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
45. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību. Pārvietojoties pa Skolu, nav atļauts drūzmēties, izliekties pa atvērtiem logiem, skriet, grūstīties, kļūst un trokšņot.
46. Ievērot citu izglītojamo tiesības netraucētai izglītības apguvei. Mācību

priekšmeta stundas izmantot tikai tam paredzētajiem mācību mērķiem un ievērot mācību priekšmeta skolotāja norādījumus.

47. Apmeklēt mācību stundas un nodarbības atbilstoši mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstam. No mācību stundas vai nodarbības neiziet bez skolotāja atļaujas.

48. Neatstāt Skolu un Skolas teritoriju mācību priekšmetu stundu un starpbrīžu laikā bez klases audzinātāja vai Skolas vadības atļaujas (1.- 9.klases).

49. Ikdienā lietot savu personīgo pieeju skolvadības sistēmas e-klasē, izmantot to saziņai ar skolotājiem, iepazīties ar uzdoto un citu informāciju par mācību procesu, kā arī izlasīt sev adresēto informāciju.

50. Pārstāvēt Skolu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos.

51. Ievērot pieklājības normas pret citiem izglītojamajiem, pedagogiem un Skolas darbiniekiem, respektēt pedagogu un Skolas darbinieku likumīgās prasības.

52. Izglītības procesā sadarboties ar pedagogiem un citiem izglītojamajiem.

53. Izmantot tikai mācību procesam nepieciešamos mācību līdzekļus un resursus.

54. No 2025.g. 01. septembra 1.-9. klašu skolēniem, atrodoties Skolā, mobilo tālrunu lietošana ir aizliegta.

55. Neizmantojot mobilos tālrunus vai citas ierīces, kas nav paredzētas mācību procesā, mācību priekšmetu stundās, nodarbībās, lekciju, koncertu un citu pasākumu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību un audzināšanas procesā un skolotājs atļauj tās lietot. Ievērot Rīgas Gaīlezera pamatskolas “Mobilo telefonu un viedierīču lietošanas kārtību 1.-9. klašu skolēniem”.

56. Atbilstoši spējām un interesēm apmeklēt Skolas interešu izglītības nodarbības.

57. Izvēlēties apģērbu atbilstoši savam vecumam, sezonai, svētkiem vai ikdienai.

58. Ikdienā ierasties Skolā lietišķā apģērbā. Svētkos – svētku apģērbā. Sporta nodarbībās – sporta apģērbā un apavos. Virsdrēbes un ielas apavus atstāt garderobē. Noteikumos noteiktajā kārtībā, Skolas telpās uzturēties maiņas apavos. Nav atļauts ierasties Skolā apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti (attēli), kas reklamē kaitīgus ieradumus, vardarbību, pornogrāfiju, un apģērbā ar pārspīlēti atkailinātu krūšu un jostas daļu.

58.1. Skolā nav atļauts ierasties sporta apģērbā, šortos, plēstās biksēs/džinsos, īsos svārkos un kleitās, pludmales un tamlīdzīgos apavos.

58.2. valsts svētkos, izglītības iestādes svētkos un uz valsts pārbaudes darbiem jāierodas svētku (svinīgā) tērpā:

58.2.1. 1. - 9. klašu izglītojamiem jāierodas izglītības iestādes svētku tērpā lietišķā stilā un krāsās (meitenēm: lietišķa stila kleita, blūze, svārki, sarafāns, bikses, žakete, jaciņa, veste, kurpes; zēniem: lietišķa stila krekls, bikses, žakete, veste, uzvalks, lietišķa stila apavi);

58.2.2. svētku apģērbs nav: apģērbs ar apdruku, raibs un košas krāsas apģērbs, džinsi, šorti, legingi, T-krekli, topi, kedas, iešļūcenes, zābaki, sporta stila tērpi;

58.3. sporta aktivitātes stundās izglītojamie ierodas sporta apģērbā, ievērojot ģērbšanās etiķetes normas:

58.3.1. T-krekls bez dziļa iegriezuma, garumā zem gurnu līnijas;

- 58.3.2. garās bikses, ja ir īsās bikses, tad garums līdz ceļgaliem;
 - 58.3.3. speciāli piemērotos sporta nodarbībām maiņas apavos ar neslīdošu zoli;
 - 58.3.4. nodarbojoties skolas stadionā, skolēniem ir jābūt garajos sporta tērpos, ja gaisa temperatūra ir zemāka par 16 °C grādiem.
59. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 59.1. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām, kas netraucē mācību procesā.
 - 59.2. Izglītojamā nagiem jābūt sakoptiem. Nagu garumam jābūt tādām, lai tas netraucētu mācību procesu, proti, strādāt ar tastatūru, turēt pildspalvu un nerādītu traumatisma risku sporta un veselības stundās.
60. Ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (sporta ģērbtuvēs, dušās, tualetēs).
61. Ievērot prasību neiznest no ēdnīcas pārtikas produktus un dzērienus atvērtā iepakojumā.
62. Pildīt uzticētos pienākumus klasē; piedalīties Skolas vides sakopšanā; saudzīgi izturēties pret Skolas vidi un citu izglītojamo, pedagogu un darbinieku īpašumu.
63. Saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu. Uzņemties atbildību par lietošanā nodoto Skolas mantu (mācību grāmatām un mācību līdzekļiem, inventāru u.c.). Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Skolas mantai (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Skolai), izglītojamais vai viņa vecāki atlīdzina Skolai mantas faktisko tā brīža vērtību.

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

64. Izglītojamo rīcību, ja Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību, nosaka Skolas iekšējie noteikumi "Kārtība, jeb rīcības plāns, vardarbības novēršanai".
65. Rīcības plānu atkarību izraisošo vielu lietošanas risku novēršanai, kā arī pedagogu un citu darbinieku rīcību gadījumos, ja Skolā konstatē, ka izglītojamais ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot atkarību izraisošas vielas, nosaka Skolas iekšējie noteikumi "Kārtība atkarību izraisošo vielu lietošanas uzsākšanas risku novēršanai".
66. Skolas telpās, tās teritorijā, Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts:
- 66.1. Ienest, lietot, glabāt, izplatīt, iegādāties un pamudināt lietot alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 66.2. ienest, lietot, glabāt, izplatīt un iegādāties gāzes baloniņus, gāzes pistoles, ieročus, munīciju un citus speciālos līdzekļus;
 - 66.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 66.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku drošību un veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

66.5. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, Skolas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

66.6. filmēt vai fotografēt izglītojamos, pedagogus, darbiniekus un Skolas apmeklētājus bez pašas personas vai nepilngadīga izglītojamā vecāka piekrišanas;

66.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas pedagogiem, darbiniekiem un izglītojamajiem.

67. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, darbinieku un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

68. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar drošības noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

69. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

70. Izglītojamo vecāku un trešo personu uzturēšanās kārtība Skolā noteikta Skolas iekšējos noteikumos "Kārtība, kādā Skolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".

71. Skolas sporta kompleksā izglītojamie ievēro sporta kompleksa iekšējās kārtības noteikumus.

72. Izglītojamo pienākums ir iepazīties un ievērot normatīvajos aktos noteiktos drošības noteikumus:

72.1. par drošību mācību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

72.2. par ugunsdrošību un elektrodrošību;

72.3. par drošību Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

72.4. par pirmās palīdzības sniegšanu;

72.5. par drošību mācību laikā un to starplaikos;

72.6. par attālināto mācību laikā atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību.

73. Izglītojamo pienākums ir iepazīties un ievērot drošības noteikumus iekļautos nosacījumus:

73.1. par rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi);

73.2. par ceļu satiksmes drošību;

73.3. par drošību uz ūdens un ledus;

73.4. par personas higiēnu un darba higiēnu;

73.5. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;

73.6. atbildību par drošības noteikumu neievērošanu;

73.7. citus Skolas darbībai būtiskus jautājumus.

74. Izglītojamos ar Noteikumiem un drošības noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc 1. un 2. mācību semestra sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

75. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar Noteikumiem un drošības noteikumiem apliecina ar datumu un parakstu klases instruktāžas lapā, ko atbildīgais pedagogs izdrukā no skolvadības sistēmas e-klases.

76. Noteikumi pieejami pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem skolvadības sistēmas e-klasē, drošības noteikumi pieejami skolotāju istabā un pie atbildīgajiem mācību priekšmetu skolotājiem.

77. Klašu audzinātāji iepazīstina ar Noteikumiem izglītojamo vecākus tiešsaistes vai klātienē vecāku sapulcēs.

78. Par izglītojamo savlaicīgu iepazīstināšanu ar Noteikumiem un drošības noteikumiem

atbild klases audzinātājs un mācību priekšmetu skolotāji atbilstoši kompetencei, uzraudzību veic direktora vietnieki saskaņā ar direktora rīkojumiem.

VI. Kārtība mantu pārbaudei un pārvietošanās ierobežošanai

79. Vadītājs nosaka pilnvarotās personas mantu pārbaudei un informē par tām pedagogus, izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus.

80. Aizdomu gadījumā par bīstamām vielām vai priekšmetiem nekavējoties jāziņo vadītājam vai pilnvarotai personai.

81. Vadītājs izvērtē situāciju, pieņem lēmumu par izglītojamā pārvietošanās ierobežošanu un mantu pārbaudi, un par to informē izglītojamo un vecākus.

82. Mantu pārbaude notiek vismaz divu darbinieku klātbūtnē, ievērojot privātumu. Drīkst dokumentēt (video/audio), iepriekš par to informējot skolēnu.

82. Ja tiek atrasti bīstami priekšmeti/vielas, informē policiju un nepilngadīga izglītojamā vecākus, nepieciešamības gadījumā arī sociālo dienestu un dibinātāju (izņemot valsts dibinātas skolas). Jānodrošina priekšmetu izņemšana un uzraudzība līdz policijas ierašanās brīdim.

83. Jāsastāda pārbaudes akts trīs eksemplāros (iestādei, vecākiem/ pilngadīgam izglītojamam, policijai).

84. Aktā norāda detalizētu informāciju par pārbaudi, iesaistītajām personām, faktiem un skolēna viedokli.

85. Ja skolēns nepiekrīt mantu pārbaudei, jāinformē nepilngadīga izglītojamā vecāki, un policija, nodrošinot skolēna uzraudzību.

VII. Informācijas iesniegšana par veselības stāvokli

86. Vadītājs nosaka pilnvarotās personas veselības un citu būtisku ziņu saņemšanai.

87. Izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā vecākiem rakstveidā jāiesniedz informācija, ja:

87.1. nepieciešami uztura ierobežojumi;

87.2. nepieciešams atbalsts hronisku slimību gadījumos;

87.3. jāpielāgo fiziskās aktivitātes;

- 87.4. ir citi būtiski apstākļi, kas var ietekmēt mācību procesu un uzvedību;
- 87.5. notikusi izmaiņa kādā no šiem apstākļiem.
- 88. Vadītājs izvērtē iesniegto informāciju un pieņem lēmumu par atzīmes veikšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), nosakot tās spēkā esības termiņu.
- 89. Mainoties informācijai, atzīme VIIS nekavējoties jāaktualizē vai jāatceļ.

VIII. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā

90. Vecāku iesaistei izglītojamo vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijā, Skola īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu vecākiem un izglītojamajiem izglītības procesā.

91. Skola:

- 91.1. īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju (mutvārdu, rakstisku un elektronisku skolvadības sistēmas e-klasē) ar vecākiem par izglītojamo dzīvi Skolā (komunikācija par Skolas izglītības programmām, vērtēšanas kārtību, atbalsta iespējām, interešu izglītības programmām, izglītojamā sasniegumiem, Skolas pasākumiem un citiem izglītības procesa aspektiem);
- 91.2. veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos Skolas darbā (dažādās Skolas aktivitātēs, pasākumos vecākiem un izglītojamajiem, mācību ekskursijās, karjeras pasākumos, izglītojamo viesošanās vecāku darba vietās);
- 91.3. iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbilstot izglītojamo (individuālas sarunas, klases vecāku sapulces, vecāku aptaujas, sadarbība ar Skolas atbalsta personālu, izglītojošas lekcijas, rekomendācijas problēmsituāciju risināšanai, vecāku pieredzes apmaiņa);
- 91.4. iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā Skolas darbā (vecāku aptaujas, piedalīšanās Skolas padomes darbā, lēmumu pieņemšanā klases vecāku sapulcēs, informācijas apmaiņa skolvadības sistēmas e-klasē; vecāku viedokļa noskaidrošana, vecāku ieteikumi izglītības procesa pilnveidei);
- 91.5. veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus Skolas (speciālistu piesaiste un lekcijas par vecākiem aktuāliem jautājumiem, izglītojamo iesaistīšana ārpusskolas aktivitātēs, vecāku informēšana par atbalsta iespējām ārpus Skolas).

IX. Pamudinājumi un apbalvojumi

92. Apbalvojumus var saņemt:

- 81.1. par labām, teicamām un izcilām sekmēm mācībās;
- 81.2. ieguldījumu skolas sabiedriskajā dzīvē;
- 81.3. par sasniegumiem mācību olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.;
- 81.4. par dalību pasākumos, kas veicina skolas un skolēna prestižu.

93. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu parlaments, mācību priekšmetu un pulciņu skolotāji, administrācija u.c. personas.

94. Apbalvojumu formas:

	Apbalvojumu formas	Iespējamā rīcība
Mācību priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts skolvadības sistēmas e-klasē Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības raksti mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts skolvadības sistēmas e-klasē Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktores vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā - atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
Direktors	Uzslava Publiska pateicība Rīkojumā izteikta pateicība Atzinības raksts Balva Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem novada apbalvojumiem
Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: 1. Uzvarētājus olimpiādēs - Olimpiāžu vai Mātes dienā 2. Izlaidumā – labākos absolventus 3. Īpašos gadījumos

X. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

95. Skolēni ir personīgi atbildīgi par Skolas iekšējās kārtības, ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes, sanitāri - higiēnisko un darba drošības noteikumu ievērošanu. Par iepazīšanos ar minēto noteikumu prasībām skolēni parakstās atbilstošā instruktāžas lapā, kura glabājas pie klases audzinātāja un direktores vietnieces audzināšanas jomā.

96. Par mācību stundas sākuma nokavēšanu vai kādu citu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu skolēns raksta klases audzinātājam adresētu paskaidrojumu.

97. Par neattaisnoti nokavētām mācību stundām, disciplīnas pārkāpumiem un nepietiekamu mācību darbu skolēns no priekšmeta skolotāja vai klases audzinātāja var saņemt:

97.1. mutisku aizrādījumu;

97.2. piezīmi skolvadības sistēmas e-klasē;

97.3. ziņojumu vecākiem ar uzaicinājumu ierasties Skolā.

98. Atbilstoši Skolas skolēnu pašpārvaldes, Skolas vadības, Skolas padomes vai Skolas pedagoģiskās padomes lēmumiem Skolas direktorei ir tiesības:

98.1. izteikt skolēniem mutisku piezīmi;

98.2. izteikt skolēniem piezīmi rīkojuma formā;

98.3. izteikt skolēniem rājienu rīkojuma formā (ar ierakstu personas lietā vai bez ieraksta);

98.4. nodot materiālus par skolēnu pārkāpumiem kompetentām institūcijām;

98.5. atskaitīt skolēnu no Skolas (vidējās izglītības programmās).

	Kārtība, kādā izskata iekšējās kārtības noteikumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
Mācību priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas ar izglītojamo Sarunas ar izglītojamo vecākiem Ieraksts skolvadības sistēmas e-klasē	Informē klases audzinātāju
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Mutisks aizrādījums Ieraksts skolvadības sistēmas e-klasē Sarunas ar izglītojamo vecākiem	Iesaista atbalsta personālu Informē Skolas vadību
Direktores vietnieki	Jautājumu izskata, pieaicinot pēc nepieciešamības Skolas atbalsta personālu, izglītojamā vecākus	Mutisks aizrādījums vai brīdinājums Jautājums tiek atstāts kontrolei
Skolas atbalsta personāls	Izskata jautājumu savas kompetences robežās	Nepieciešamības gadījumā rakstiski informē pēc izglītojamā dzīves vietas pašvaldības un valsts atbildīgās institūcijas
Direktors	Jautājumu izskata individuāli vai vadības sanāksmē, pieaicinot pēc nepieciešamības notikumā iesaistītās personas, Skolas atbalsta personālu, izglītojamo un izglītojamā vecākus.	Mutisks aizrādījums, brīdinājums Rakstisks aizrādījums, brīdinājums, rājiens Rakstiski protokolēts vadības sēdes lēmums Jautājums tiek atstāts kontrolei

		Nepieciešamības gadījumā tiek lūgts atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju atbalsts problēmas risināšanai
--	--	--

XI. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

99. Iesniegumu izskatīšanas kārtības mērķis ir nodrošināt Iesniegumu likuma prasības, nosakot kārtību darbam ar fizisku un juridisku personu iesniegumiem.

100. Kārtība nosaka, kā Skola izskata un sniedz atbildi personai uz Skolas kompetencē esošu personas lūgumu, sūdzību, priekšlikumu vai jautājumu. Kārtība piemēro arī elektroniskā veidā saņemta iesnieguma izskatīšanai, ja tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtība ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (Elektronisko dokumentu likums).

XII. Noslēguma jautājumi

101. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2024. gada 28.oktobra Iekšējos noteikumus Nr.VS89-24-5-nts „Rīgas 89. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Rīgas Gaiļezera pamatskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

M.Serkova

Krasova 67304688